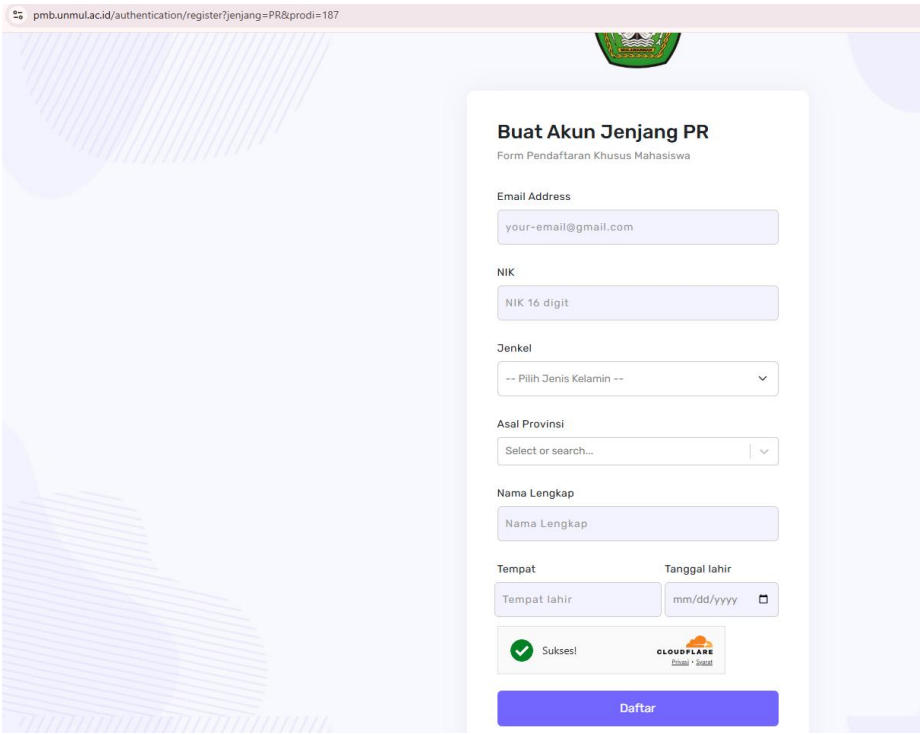
Update Januari 2026

TATA CARA PENDAFTARAN MAHASISWA BARU
PROGRAM STUDI PROGRAM PROFESI INSINYUR – FT UNMUL

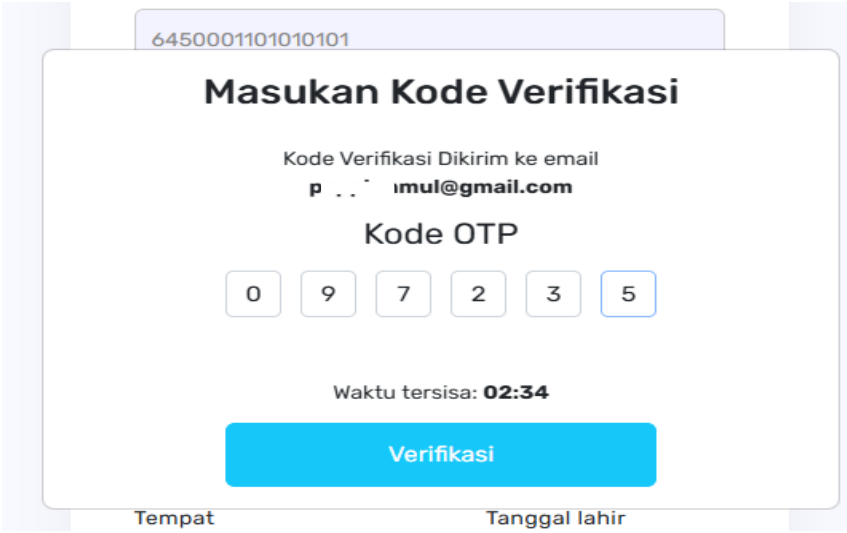
MEMBUAT ACCOUNT PROFESI

1. Buka laman https://pmb.unmul.ac.id/
   Plilih **Profesi (PR)** ,
   kemudian pilih Program Studi PR = **PROGRAM PROFESI INSINYUR** (Teknik)
   klik **Daftar**

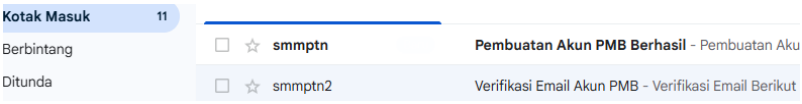
2. Mengisi email, Nomor NIK, Jenis Kelamin, Asal Provinsi, Nama Lengkap, Tempat & Tanggal Lahir
   Pastikan isian sudah sesuai data diri dan penulisan sudah benar.
   Kemudian , Klik **DAFTAR**

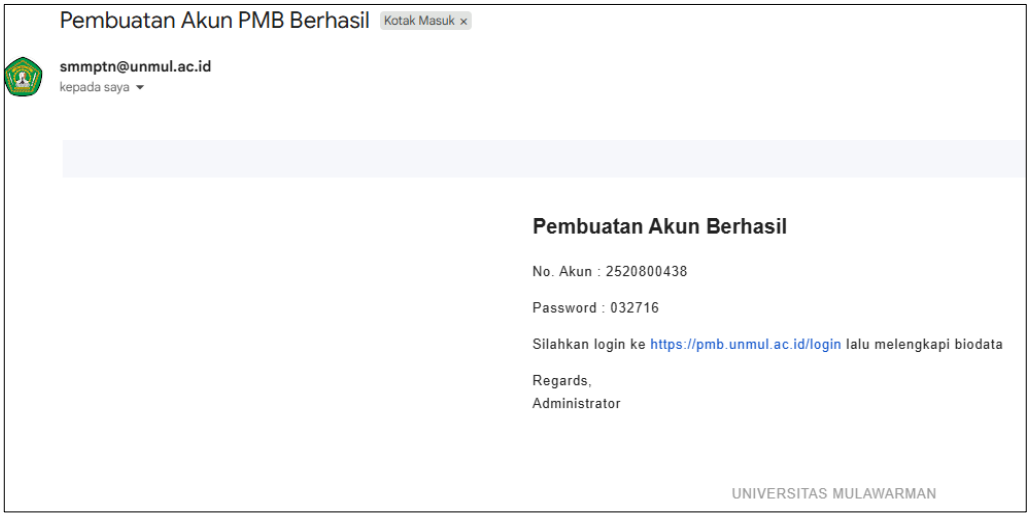


3. Masukkan Kode OTP yang telah dikirim ke Email anda ,
   Kemudian klik **Verifikasi**



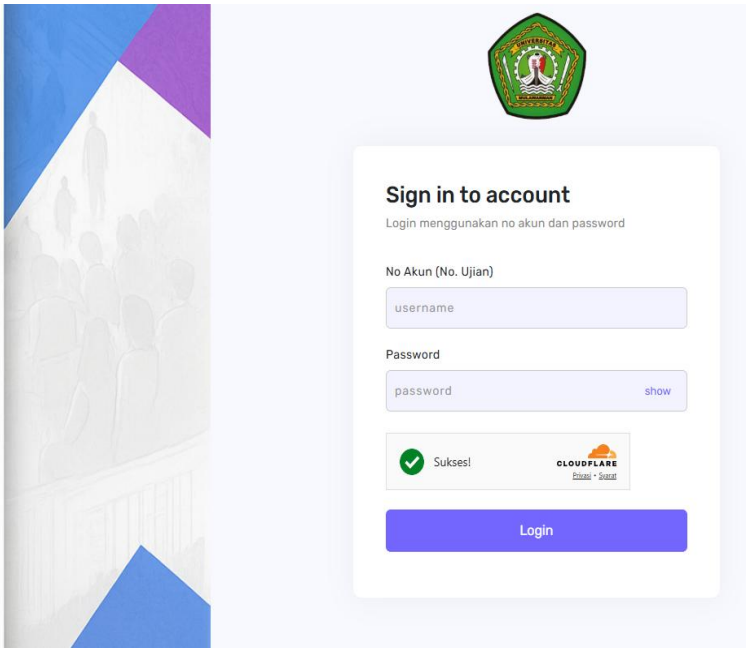
4. Silahkan cek Email anda, untuk mendapatkan **USER** dan **ACCOUNT**





CARA PENDAFTARAN MAHASISWA BARU PSPPI

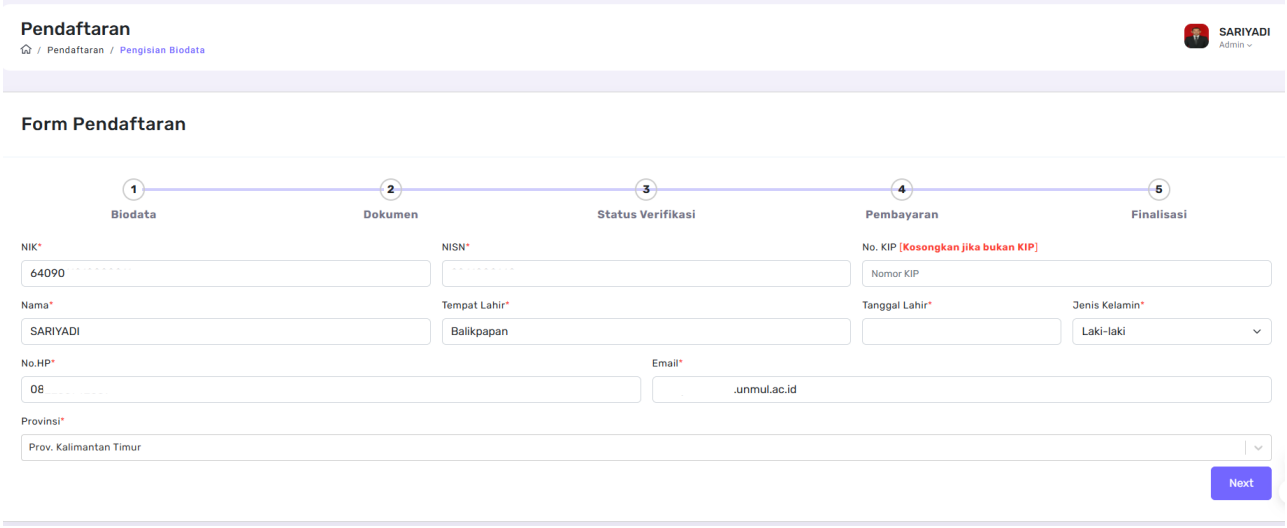
5. Buka laman https://pmb.unmul.ac.id/authentication/login
   Masukkan No. Akun (user) dan Password (yang telah dikirim di email (sesuai nomor 4),
   Klik **Login**



6. **Mengisi Form Pendaftaran**

Silahkan mengisi biodata : NIK, Nama, No. HP, Jenis Kelamin, Tempat & Tanggal Lahir, Email, Provinsi, NISN (dikosongkan) , No. KIP (Dikosongkan).

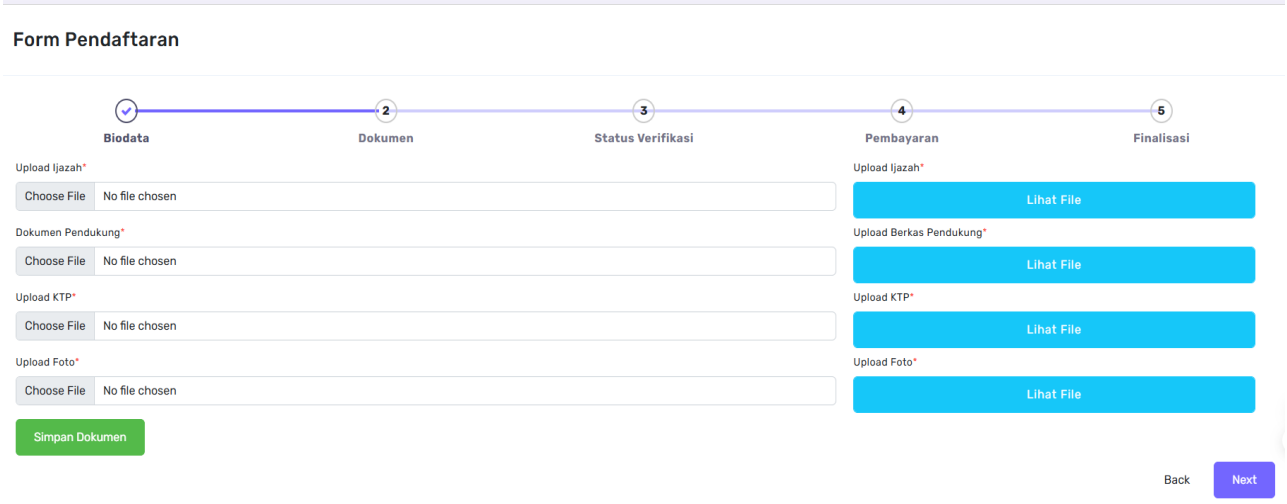
Pastikan isian sudah sesuai data diri dan penulisan sudah benar.
Kemudian , Klik **NEXT**



7. **Upload Dokumen Pendaftaran**

Silahkan mengupload dokumen ; **Ijazah S1 (file .pdf) , Dokumen Pendukung / Surat pengalam kerja 3 Tahun bekerja keteknikan (file. Pdf) , KTP (file .Jpeg) , Foto (file .Jpeg) berwarna terbaru.**

Penamaan file yang diupload cukup 1 kata saja. Contoh : ijazah.pdf , Suratket.pdf , ktp.jpeg , foto.jpeg
Kemudian , Klik **SIMPAN DOKUMEN** , dan Klik **NEXT**

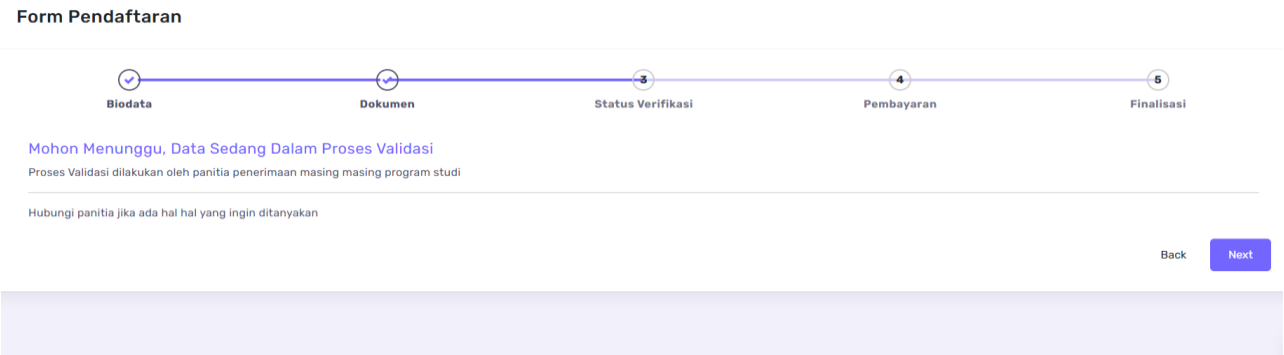


8. Status Verikfikasi

Silahkan menghubungi admin Prodi PS-PPI Fakultas Teknik untuk meminta verifikasi .

Melalui WA Nomor : 0823-5326-6005

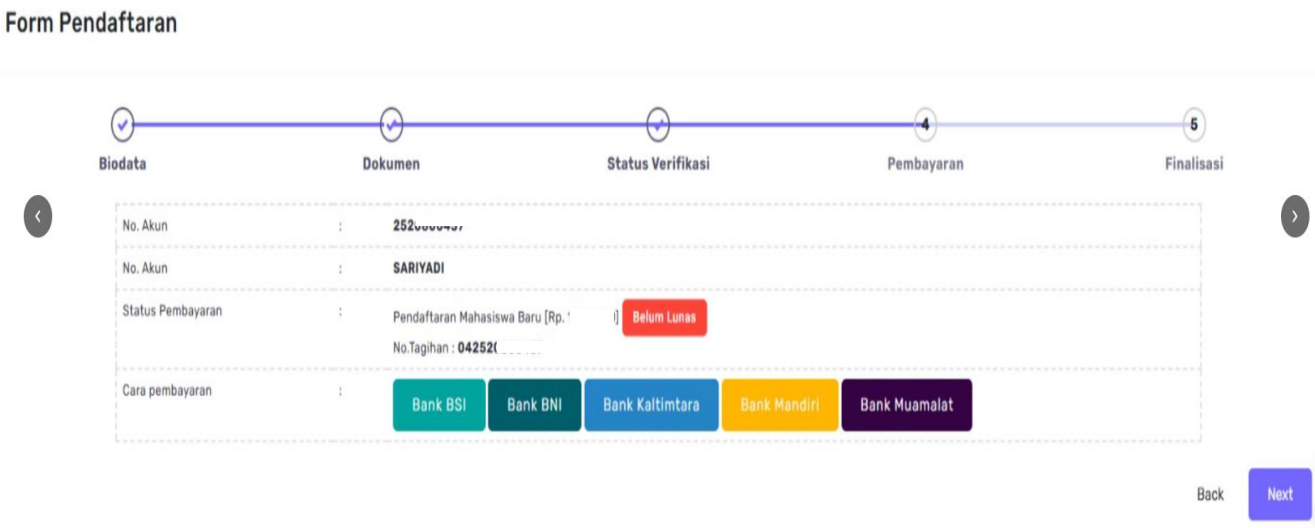
(sebutkan nama lengkap dan Nomor Akun PMB)



9. Verifikasi Pendaftaran

Setelah akun sudah di verifikasi oleh tim admin prodi PS-PPI, akan tampil **Nomor Tagihan** dan **Besaran biaya Pendaftaran**.

Untuk tata cara pembayaran Silahkan klik cara pembayaran dapat melalui Bank BSI/ BNI/KALTIMTARA/MANDIRI/MANDIRI.

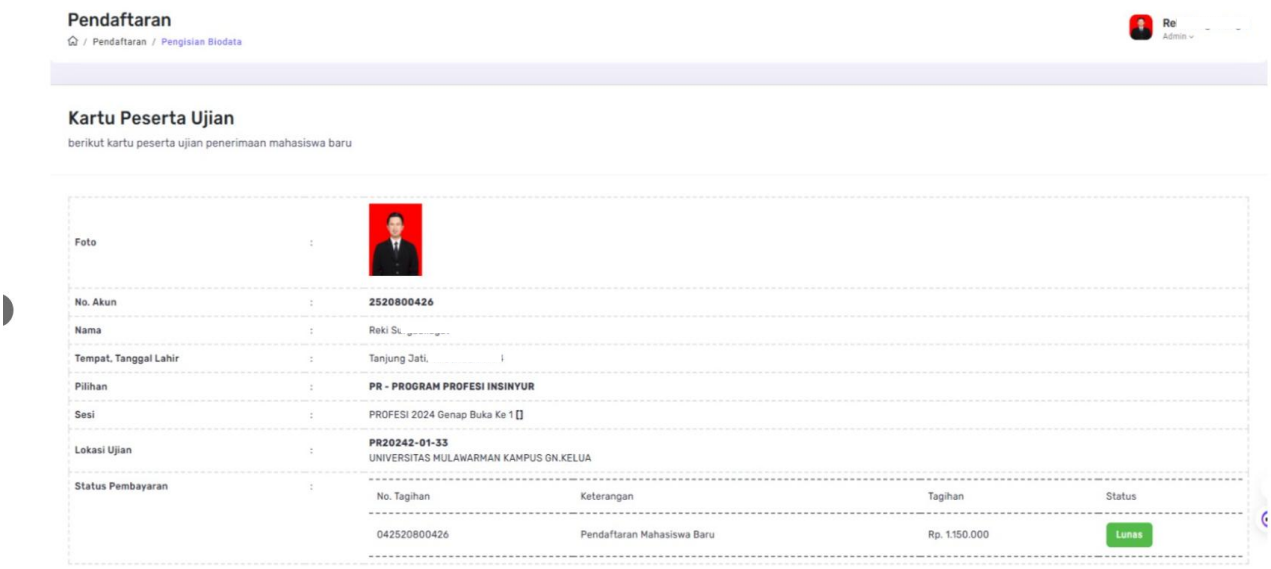


Besaran biaya Pendaftaran mulai Semester Ganjil 2026/2027 = Rp. 630.000,-

10. Kartu Peserta Ujian

Setelah melakukan pembayaran, silahkan cek akun PMB anda , kemudian ***screenshot*** tampilan **Kartu Peserta Ujian.**

Kirimkan ke Prodi PSPPI beserta dengan dokumen pendaftaran lainnya (Dokumen file & Dokumen fisik)



Informasi Lebih Lanjut :

Program Studi Program Profesi Insinyur (PS-PPI)

Fakultas Teknik Universitas Mulawarman

Jl Sambaliung No. 09 Kampus Gunung Kelua Samarinda

Kalimantan Timur – Indonesia

Contact Person :

1. 0823-5326-6005 (Puspa / Dara) – via WA / Telfon.
   Jam Kerja Senin s/d Jumat (Pk. 09.00 – 16.00)

Kelengkapan Dokumen Pendaftaran , ada dihalaman selanjutnya

Bagi Pendaftar Kelas Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

Dokumen Pendafataran Mahasiswa Baru PS-PPI – Kelas RPL

1. CV sesuai form PS-PPI (form dapat didownload di website ppi.ft.unmul.ac.id)
2. Ijazah S1 (Fotocopy & Dilegalisir) 2 Lembar
3. Transkrip nilai S1 (Fotocopy & Dilegalisir) 2 Lembar
4. Surat Keterangan Sehat (RS, Dokter, Klinik, Puskesmas)
5. Surat Bukti Pengalaman Kerja Keteknikan bidang Keinsinyuran dari instansi/lembaga/perusahaan tempat bekerja dengan jumlah masa kerja minimal 3 tahun sejak lulus Sarjana Teknik/Sarjana Teknik Terapan.
6. Surat Pernyataan Mhs Baru (form dapat didownload di website ppi.ft.unmul.ac.id)
7. Surat Keabsahan Dokumen (form dapat didownload di website ppi.ft.unmul.ac.id)
8. Surat Pernyataan Kesediaan (form dapat didownload di website ppi.ft.unmul.ac.id)
9. Fotocopy KTP (nama lengkap pada KTP wajib sesuai dengan nama lengkap pada Ijazah S1)
10. Fotocopy bukti transfer pembayaran pendaftaran 1 lembar
11. Kartu Peserta Ujian (Screenshot dari website PMB Unmul)

12. Pas foto hitam putih terbaru, Background putih ukuran 3x4 (4 Bh) Berjas dan berdasi hitam, dan berjilbab hitam (bagi wanita berjilbab).
    a. Catatan : Pas foto untuk Ijazah, wajib file asli dari studio foto , file asli foto dikirim ke email PSPPI
13. Pas foto berwarna terbaru, Background merah ukuran 3x4 (4 Bh) Berjas dan berdasi hitam, dan berjilbab hitam (bagi wanita berjilbab).
    a. Catatan : Pas foto untuk Ijazah, wajib file asli dari studio foto, file asli foto dikirim ke email PSPPI
14. Map warna orange 1 buah

Semua dokumen diatas (nomor 1 sampai dengan 11) discan terpisah dalam bentuk file .PDF, ukuran maksimal 500 kb/file, dan dikirim ke email **ppi@ft.unmul.ac.id** . Dokumen fisik wajib diserahkan ke sekretariat PS - PPI Fakultas Teknik UNMUL.

Bagi pendaftar yang berdomisili di luar kota, file scan dokumen terpisah persyaratan bentuk file .PDF, ukuran maksimal 500 kb/file dapat terlebih dahulu dikirim meluli email ppi@ft.unmul.ac.id . Selanjutnya Dokumen fisik wajib dikirim via pos dengan alamat : **Sekretariat Program Studi Program Profesi Insinyur (PS-PPI) Fakultas Teknik Universitas Mulawarman Jl. Sambaliung No. 09 Kampus Gn. Kelua Samarinda Kalimantan Timur.**

Dokumen pendaftaran yang tidak lengkap tidak akan diikutkan pada seleksi berkas dan wawancara.

Bagi Pendaftar Kelas Reguler

Dokumen Pendafataran Mahasiswa Baru PS-PPI – Kelas Reguler

1. CV sesuai form PS-PPI (form dapat didownload di website ppi.ft.unmul.ac.id)
2. Ijazah S1 (Fotocopy & Dilegalisir) 2 Lembar
3. Transkrip nilai S1 (Fotocopy & Dilegalisir) 2 Lembar
4. Surat Keterangan Sehat (RS, Dokter, Klinik, Puskesmas)
5. Bagi Sarjana Teknik (ST) atau Sarjana Teknik Terapan (S.Tr.T) - fresh graduate melampirkan surat keterangan bekerja dari instansi/lembaga/perusahaan tempat bekerja.
6. Bagi Sarjana Pendidikan Teknik (S.Pd) dan Sarjana Sains (S.Si) melampirkan Surat Bukti Pengalaman Kerja Keteknikan Bidang Keinsinyuran dari instansi/lembaga/perusahaan tempat bekerja dengan jumlah masa kerja minimal 3 tahun bidang Praktik Keinsiyuran
7. Surat Pernyataan Mhs Baru (form dapat didownload di website ppi.ft.unmul.ac.id)
8. Surat Keabsahan Dokumen (form dapat didownload di website ppi.ft.unmul.ac.id)
9. Surat Pernyataan Kesediaan (form dapat didownload di website ppi.ft.unmul.ac.id)
10. Surat Kesediaan Dari Perusahaan Untuk Tempat Magang Pada Semester 2 (form dapat didownload di website ppi.ft.unmul.ac.id)
11. Surat Kesediaan Dari Pembimbing Magang (Pembimbing wajib Mempunyai Sertifikasi Insiyur Prosesional = IPM atau IPU). (form dapat didownload di website ppi.ft.unmul.ac.id)
12. Fotocopy KTP (nama lengkap pada KTP wajib sesuai dengan nama lengkap pada Ijazah S1)
13. Fotocopy bukti transfer pembayaran pendaftaran 1 lembar
14. Kartu Peserta Ujian (Screenshot dari website PMB Unmul)
15. Pas foto hitam putih terbaru, Background putih ukuran 3x4 (4 Bh) Berjas dan berdasi hitam, dan berjilbab hitam (bagi wanita berjilbab).
    a. Catatan : Pas foto untuk Ijazah, wajib file asli dari studio foto , file asli foto dikirim ke email PSPPI
16. Pas foto berwarna terbaru, Background merah ukuran 3x4 (4 Bh) Berjas dan berdasi hitam, dan berjilbab hitam (bagi wanita berjilbab).
    a. Catatan : Pas foto untuk Ijazah, wajib file asli dari studio foto, file asli foto dikirim ke email PSPPI
17. Map warna orange 1 buah

Semua dokumen diatas (nomor 1 sampai dengan 14) discan terpisah dalam bentuk file .PDF, ukuran maksimal 500 kb/file, dan dikirim ke email **ppi@ft.unmul.ac.id** . Dokumen fisik wajib diserahkan ke sekretariat PS - PPI Fakultas Teknik UNMUL.

Bagi pendaftar yang berdomisili di luar kota, file scan dokumen terpisah persyaratan bentuk file .PDF, ukuran maksimal 500 kb/file dapat terlebih dahulu dikirim meluli email ppi@ft.unmul.ac.id . Selanjutnya Dokumen fisik wajib dikirim via pos dengan alamat : **Sekretariat Program Studi Program Profesi Insinyur (PS-PPI) Fakultas Teknik Universitas Mulawarman Jl. Sambaliung No. 09 Kampus Gn. Kelua Samarinda Kalimantan Timur.**

Dokumen pendaftaran yang tidak lengkap tidak akan diikutkan pada seleksi berkas dan wawancara.